

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantam

Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. LRS 2018/14**

NOLIKUMS

**Liepāja
2018**

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LRS 2018/14

2. Pasūtītājs

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca"
Reģistrācijas Nr.:	42103041306
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja. LV-3414
Tālrunis:	63403222
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv
Banka:	AS Swedbank
Kods:	HABALV22
Konts:	LV79HABA0551017064193

3. Pretendents

3.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

4. Nolikuma skaidrojums, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana.

4.1. Ar nolikumu Pretendenti var iepazīties SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" 255.kab., 2.stāvs Slimnīcas ielā 25, Liepājā darba dienās no plkst. 09:00- 16:00 vai Pasūtītāja interneta mājas lapā www.liepajasslimnica.lv sadaļā *Iepirkumi*.

4.2. Informāciju par nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt iesniedzot rakstisku pieprasījumu Pasūtītāja kontaktpersonai, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju.

4.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona

Vārds, uzvārds:	Andris Vistiņš
Amats	Valdes loceklis
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja
Telefons:	63403222
E-pasta adrese:	birojs@liepajasslimnica.lv

4.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 28.maija plkst. 13:00** SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepāja, darba dienās no plkst.09:00- 16:00. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus vairs nepieņem un neregistrē.

5.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 5.1. punktā norādītajam termiņam.

5.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ uz pretendenta norādīto kontaktadresi.

5.4. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

6. Iepirkuma metode

6.1. Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma **9.pantam**.

7. Prasības piedāvājuma noformējumā un iesniegšanā

7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

7.1.1. adresāta nosaukums un juridiskā adrese: SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414;

7.1.2. atzīme: „Piedāvājums iepirkuma procedūrai „ Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2018/14);

7.1.3. norāde: „Neatvērt pirms iesniegšanas termiņa beigām”;

7.1.4. pretendenta nosaukums un kontaktadrese.

7.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst Nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti (Nolikuma 14.punkts);

- 7.2.2. Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums).
- 7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā datorrakstā:
- 7.3.1. drukātā formā uz papīra 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi uz titullapa „ORIGINĀLS”;
- 7.3.1. elektroniskā versijā uz datu nesēja skanēti atlas dokumenti PDF formātā un Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums PDF formātā un MS EXCEL vai MS WORD formātā.
- 7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši LR Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 7.5. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši šī nolikuma prasībām, 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 7.6. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.
- 7.7. Ja pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlas dokumentiem ir jāpievieno arī pilnvaras oriģināls.
- 7.8. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

- 8. Iepirkuma priekšmets:** Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu iegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām atbilstoši šajā nolikumā un līgumprojekta noteiktajām prasībām.
9. Pretendents iesniedz piedāvājumu par iepirkuma pilnu apjomu (visām iekārtām – liftiem un pacelājiem). Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.
10. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 50750000-7.
11. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 24 mēneši.
12. Garantijas nosacījumi – atbilstoši Tehniskai specifikācijai un līgumprojekta nosacījumiem.
13. Līgumsaistību izpildes vieta: SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.

III ATLASĒS UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

14. Pretendentu atlas dokumenti

14.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:	14.2. Pretendentu atlas dokumenti:
14.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	14.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
14.1.2 Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	14.2.2. Pēc nepieciešamības: Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
14.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	14.2.3. Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
14.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlas dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 14.1.5.punkts, 14.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	14.2.4. Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
14.1.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.	14.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu
14.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai	

<p>sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.</p>	<p>reģistra mājas lapā www.ur.gov.lv par Latvijas Republikā reģistrētiem uzņēmumiem.</p> <p>14.2.6. Ārvalstu pretendents iesniedz komercdarbību reģistrējošās iestādes ārvalstī izdotas reģistrācijas apliecības kopoju vai citu līdzvērtīgu dokumentu gadījumā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p> <p>14.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā).</p> <p>14.2.7. Patērētāju tiesību aizsardzības centra vēstule/izziņa, kas apliecina, ka Pretendents ir paziņojis Patērētāju tiesību aizsardzības centram par komercdarbības uzsākšanu saistībā ar bīstamo iekārtu montāžu, remontu, tehnisko apkopi un modernizāciju saskaņā ar likuma Par bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību 4.pantu.</p>
<p>14.1.7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, t.sk. sertificēti speciālisti, kas ir kompetenti un tiesīgi veikt specifikācijā uzskaitīto sistēmu un iekārtu tehnisko apkalpošanu</p>	<p>14.2.8. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma pielikumā Nr.1 (pieteikums dalībai iepirkumā).</p> <p>14.2.9. <u>Apliecinājums</u>, ka Pretendents iepirkuma līguma izpildē nodrošinās speciālistus (vismaz 3 personas), kuriem ir tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) tehnisko apkalpošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, norādot personas un pievienojot liftu elektromehāniķu atestāciju apliecinājošos dokumentus (kopijas).</p>
<p>14.1.8. Pretendentam vai to pieaicināto speciālistiem ir ne mazāk kā 2 gadu pozitīvai pieredzei liftu iekārtu apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā</p>	<p>14.2.10. Līguma izpildē piesaistīto Pretendenta speciālistu personu dzīves apraksti (CV) – norādot profesionālo darba pieredzi iekārtu apkalpošanā, remontēšanā, kā arī darba organizēšanā un rezerves daļu un materiālu nodrošināšanā.</p>

15. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

15.1. Tehniskajā piedāvājumā ietver aizpildītu tehnisko specifikāciju - detalizēts, tehniskā specifikācijā izvirzītajām prasībām atbilstošs apraksts, pievienojot tai iekārtu ražotāja tehnisko dokumentāciju latviešu valodā. Apraksts ir sagatavojams izmantojot Pasūtītāja tehniskās specifikācijas veidlapu (nolikuma 2.pielikums).

15.2. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo cenu norādot *euro* ar ne vairāk kā diviem cipariem aiz komata. Cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto iepirkuma priekšmetu piegādi (skat. 3.pielikumu).

15.3. Tehnisko specifikāciju un Finanšu piedāvājumu jāiesniedz arī elektroniskā versijā uz datu nesēja skanēti dokumenti PDF formātā un MS Word formātā - nedzēšot un/vai nepapildinot rindas un kolonas.

IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

16. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

16.1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļu.

16.2. Ar uzvarētāju, pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem un saskaņā ar līgumprojektu (Nolikuma 4.pielikums) tiks slēgts līgums.

17. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

- 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
- 2.posms – pretendentu atlase.
- 3.posms – tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

18. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

19. Pretendenta pienākums ir iekļaut savā piedāvājumā visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina nolikumā izvirzīto prasības izpildi, kā arī precīzi un pilnīgi aizpildīt visu prasīto informāciju tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā.

20. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdodot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

21. Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms)

21.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši prasībām, tiek noraidīti un tālākā vērtēšana nepiedalās.

22. Pretendentu atlase (2.posms)

22.1. Pretendentu atlases laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtos atlases dokumentus atbilstoši Nolikuma III daļas prasībām.

22.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām nolikuma 16.punkta prasībām.

22.3. Ja pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

23. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (3.posms)

23.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 2.pielikumā "Tehniskās specifikācija" norādītajām prasību līmenim.

23.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegtā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām nolikuma 17.punkta prasībām.

23.3. Iepirkumu komisija 4.vērtēšanas posmam virza tikai tehniski atbilstošus, Nolikuma tehnisko specifikāciju prasībām, piedāvājumus.

23.4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim attiecīgajam piedāvājumam, komisija izslēdz pretendenta piedāvājumu no tālākas dalības iepirkumā.

24. Finanšu piedāvājuma vērtēšana (4.posms):

24.1. Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3.posmā.

24.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija veic aritmētiskās kļūdas labošanu un informē par to pretendentu, kam veikta kļūdas labošana. Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta, ņemot vērā aritmētiskās kļūdas labošanu.

24.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu nosauktās cenas ir vienādas, iepirkuma komisija pieņem motivētu lēmumu par uzvarētāja noteikšanu.

V LĪGUMA PROJEKTS

25. Līguma projekts pievienots nolikumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

Pielikumā:

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums: Finanšu piedāvājums;
- 4.pielikums: Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Edvīns Striks

Komisijas locekļi

Liene Busele

Andris Vistiņš

Vladimirs Ļekarevs

Linda Saltone

PIETEIKUMS

**Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām
Identifikācijas Nr. LRS 2018/14**

Uzņēmuma nosaukums: _____

Reģistrācijas Nr. un datums: _____

**Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr. un datums:** _____

Amatpersona: _____

(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „ **Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2018/14), ko rīko Pasūtītājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Liepājas reģionālā slimnīca*”, reģistrācijas Nr. 42103041306, juridiskā adrese Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.
- piekrīt iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecina, ka pretendents ir paziņojis Patērētāju tiesību aizsardzības centram vai Būvinspekcijai vai Darba inspekcijai par komercdarbības uzsākšanu saistībā ar bīstamo iekārtu montāžu, remontu, tehnisko apkopi un modernizāciju
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas parakstīt iepirkuma līgumu par cenu, kāda būs iesniegta finanšu piedāvājumā.

Paraksts:

(uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.v.

Uzņēmuma adrese _____

Telefons, fakss, e-pasta adrese: _____

Uzņēmuma bankas
rekvizīti: _____

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā pilnvarotā persona:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

Līguma noslēgšanai pilnvarotā persona:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)

201_.gada _____. _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Liftu tehniskā apkope un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām Identifikācijas Nr. LRS 2018/14

Pretendenta nosaukums: _____

Vispārīgās prasības

Pretendents nodrošina lifta tehnisko apkopi, remontu un rezerves daļu piegādi un nomaiņu.
Pretendents nodrošina pakalpojuma sniegšanu, ievērojot Latvijas Republikas MK 02.03.2010. noteikumus Nr. 195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”.

A) Tehniskā apkope:

Liftu tehniskā apkope ietver liftu mezglu un detaļu pārbaudi, tīrīšanu, eļļošanu un regulēšanu.
Pretendents veic šādus darbus, veicot tehnisko apkopi **1 (vienu) reizi mēnesī**:
Apkopes laikā tiek izmantoti sekojošie materiāli un rezerves daļas, kuru cena ir iekļauta ikmēneša maksā par apkalpošanu: smērvielas un eļļas, mazgāšanas līdzekļi, spuldzes, drošinātāji, kabīnes durvju piedziņas atsperes.
Pretendents nodrošina liftu darbību atbilstoši liftu izgatavotājrūpnīcas instrukcijai.
Pretendents veic liftu apskates divas reizes nedēļā liftnieka – apgaitnieka pienākumu apjomā.
Pretendents nodrošina kārtību mašīntelpā, šahtas bedrēs un lifta iekārtas elektroinstalācijai līdz galvenajam svirslēdzim.

Pretendents nodrošina sava pārstāvja piedalīšanos defekta akta sastādīšanā, kas radies lifta ļaunprātīga bojājuma vai ekspluatācijas apstākļu izmaiņu rezultātā (mitrums, ūdens tecēšana uz lifta iekārtu, ūdens šahtas bedrē un citi defekti) kā rezultātā ir radīti bojājumi lifta iekārtai.

Pretendents pilda lifta tehniskās apkopes žurnālu, kas tiek glabāts tam speciāli atvēlētā vietā, izdarot nepieciešamos ierakstus. Pretendents glabā liftu pases un veic tajās nepieciešamos ierakstus.

Pretendents nodrošina liftu gadskārtējo pārbaudi un piedalās tajā. Ikmēneša maksa sedz (uzkrātais maksājums) elektromehāniķa darbu, sagatavojot liftu pārbaudei un piedaloties tajā.

B) Avārijas apkalpošana

Pretendents nodrošina liftu avārijas apkalpošanu, kas paredz attiecīgā personāla ierašanos pēc izsaukuma lifta bojājuma gadījumos ar nolūku konstatēt bojājumu, evakuēt no kabīnes pasažierus un novērst avārijas situāciju. Praksē avārijas dienesta mehāniķi novērš arī sīkākus bojājumus un 24 (divdesmit četru) stundu laikā izpilda Pasūtītāja īpašus pasūtījumus (cilvēku neuzmanības dēļ šahtā un zem durvīm iekrituši priekšmeti u.t.t.).

Pretendents nodrošina pasažieru izklūšanu no lifta 30 (trīsdesmit) minūtēs no izsaukuma brīža.

C) Rezerves daļu piegāde, remontdarbi:

Izpildītājam pirms darbu veikšanas jā sastāda defektu akts un finanšu piedāvājumu-tāmi remontdarbu veikšanai un jā saskaņo ar Pasūtītāju.

Saņemot iekārtas defekta pieteikumu darbadienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 20.30, Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Saņemot iekārtas defekta pieteikumu citā laikā, Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā.

Ja iekārtas remontu nevar veikt nekavējoties, Izpildītājs 5 (piecu) darbadienu laikā pēc ierašanās iekārtas atrašanās vietā vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai tāmi, kurā norāda iekārtas remonta darbu apjomu, izpildes termiņu un maksu par iekārtas remontu.

Izpildītājs uzsāk iekārtas neplānoto remontu tikai pēc tāmes abpusējas saskaņošanas ar Pasūtītāju rakstveidā. Izpildītājs piegādā iekārtas remontam nepieciešamās detaļas.

Pēc iekārtas remonta pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam remonta veikšanas uzskaites dokumentu (Izpildītāja izstrādāta dokumenta forma, kurā iekļauta šāda informācija: remontētā iekārta, defekta apraksts, veikta remonta apraksts, remonta veikšanai patērētais laiks, remonta veicējs). Pasūtītājs paraksta šo remonta veikšanas uzskaites dokumentu, apliecinot iekārtas remonta veikšanas faktu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**„Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām
Identifikācijas Nr. LRS 2018/14**

_____ iesniedz piedāvājumu:

Pretendenta nosaukums

Pretendents _____ (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents), tā _____ (vārds, uzvārds, amats) personā ir iepazinies ar nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām, paredzējis un ievērtējis visus ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, un pamatojoties uz to, ir sagatavojis un iesniedz savu Finanšu piedāvājumu atbilstoši iepirkuma „Liftu tehniskā apkope, remonts un rezerves daļu piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (Iepirkuma Id Nr. LRS 2018/14) izvirzītajām prasībām:

Tehniskā apkope un avārijas apkalpošana:

Lifta Nr.	Pamatlīdzeklis	Lifta izgatavotājs, uzstādīšanas gads	Reģ.Nr.	Nominālā celjspēja kg	Lifta un durvju tips	Pieturu skaits	Summa EUR bez PVN mēnesī
1	2	3	4	5	6	7	8
1	4959	INCENTINO AG,Šveice,2011.g.	4CL024172	1000	pasažieru-automāt.	14	
2	4960	INCENTINO AG Šveice,2011.g.	4CL024166	1000	pasažieru-automāt	14	
3	4961	INCENTINO AG Šveice,2011.g.	4CL024173	1600	gultas-automāt.	13	
4	4962	INCENTINO AG,Šveice,2011.g.	4CL024174	1600	gultas-automāt.	13	
5	4963	Schindler Iberica Management S.A. Spānija,2011.g.	4CL023169	535	pasažieru-automāt.	13	
6	4964	Schindler Iberica Management S.A. Spānija.g.	4CL023171	535	pasažieru-automāt.	13	
7	4965	Schindler Iberica Management S.A. Spānija,2011.g.	4CL023172	535	pasažieru-automāt.	13	
8	4966	Schindler Iberica Management S.A. Spānija,2011.g.	4CL023173	1125	pasažieru-automāt.	13	
9	4967	Ļeņingradas mehāniskā rūpnīca,Krievija,1982.g.	5CL001267	500	pasažieru-veramās	13	
10	4968	INCENTINO AG,Šveice,2011.g.	4CL023195	1275	pasažieru-automāt.	13	
11	4969	Schindler Iberica Management S.A. Spānija,2011.g.	4CL023394	535	pasažieru-automāt.	3	
12		Pasažieru, elektriskais Nr. L 147, 2008	5CL006485 CL13211	-	pasažieru-automāt.	3	
13		Gultas lifts, 1987	5CL005266	-	pasažieru-ar pavadoni	2	
14		Gultas lifts, 1987	5CL005250	-	pasažieru-ar pavadoni	2	
15		Kravas ar pavadoni, veramas durvis, 1987	5CL012402	-	pasažieru-ar pavadoni	3	
16		Kravas ar pavadoni, veramas durvis, 1987	5CL012400	-	pasažieru-ar pavadoni	3	

17		Kravas ar pavadoni, veramas durvis, 1987	5CL012403	-	pasažieru-ar pavadoni	3	
18	5000	KONE TranSys	KLA0370	1600kg/21 pasažieris	gultas-automāt.	3	
19	5001	KONE MonoSpace	KLA0369	630kg/8 pasažieri	pasažieru-automāt.	2	
b/n	4997	Mazkravas lifts (pacēlējs) BKG	85239	-	Pacēlājs	2	
b/n	4998	Mazkravas lifts (pacēlējs) BKG	85240	-	Pacēlājs	2	
b/n	4999	Mazkravas lifts (pacēlējs) BKG	85241	-	Pacēlājs	2	
						Kopā	
						Summa 24 mēnešiem	

Remontdarbi, rezerves daļu piegāde:

Pozīcija	Summa EUR bez PVN
Remontdarbu izmaksas (50% no tehniskās apkopes un avārijas apkalpošanas izmaksām)	

Summa kopā:

Pozīcija	Summa EUR bez PVN
Tehniskās apkopes un avārijas apkalpošana 24 mēnešu periodam	
Remontdarbu izmaksas (50% no tehniskās apkopes un avārijas apkalpošanas izmaksām)	
KOPĀ	

Piedāvātā cena vārdiem: (ierakstīt piedāvājuma cenu euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN))

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,

Vārds, uzvārds, paraksts _____

2018.gada _____

Līgums (projekts)
par liftu apkopi un rezerves daļu iegādi

Pircēja līguma Nr. 2018/_____

Pārdevēja līguma Nr. _____

Iepirkums Nr. LRS 2018/14,
atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam

Liepājā,

2018.gada ____ . _____

SIA “Liepājas reģionālā slimnīca”, reģistrācijas Nr.: _____, Slimnīcas iela 25, Liepāja Valdes priekšsēdētāja Edvīna Strika, valdes locekles Lienas Buseles, valdes locekļa Andra Vistiņa personā, no vienas puses, turpmāk šajā Līgumā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr.: _____, juridiskā adrese – _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas uz _____ pamata, turpmāk – „Izpildītājs”, no otras puses noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku un tehniskajiem līdzekļiem veikt Līguma 1.pielikumā norādīto lifta (-u) tehnisko apkalpošanu, remontdarbus (turpmāk – „Pakalpojums”) un liftu rezerves daļu (turpmāk – „Prece”) piegādi saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija” un liftu tehniskajā dokumentācijā noteiktajām prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma un preču specifikācija noteikta šī līguma 1.pielikumā un atbilst izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā ar ID nr. LRS 2018/14.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – „PVN”) tiek noteikta līdz EUR ____ (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar PVN ir līdz EUR ____ (*summa vārdiem*), t.sk. PVN EUR ____ (*summa vārdiem*).
 - 2.1.1. Līguma summa tehniskām apkopēm un avārijas akalpošanai EUR ____ bez PVN, t.i. EUR ____ bez PVN mēnesī
 - 2.1.2. Līguma summa remontdarbiem un rezerves daļām līdz EUR ____ bez PVN.
- 2.2. Pakalpojumu un preču cenas noteiktas Līguma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums” atbilstoši iepirkumā (identifikācijas numurs Nr. LRS 2018/14) iesniegtajam Izpildītāja finanšu piedāvājumam.
- 2.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam maksu par iepriekšējā mēnesī veikto liftu tehnisko apkopi, liftu rezerves daļu piegādi un uzstādīšanu, kā arī avārijas gadījumu apkalpošanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, kas tiek nosūtīts uz Pasūtītāja e-pasta adresi: birojs@liepajasslimnica.lv līdz katra mēneša 10.datumam, pamatojoties uz Pusu parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Pasūtītājs nav izvirzījis pretenzijas.
- 2.4. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* (EUR) bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.5. Lifta dīkstāves gadījumā, kas saistīts ar lifta bojājumiem Izpildītājs neņem apmaksu par laiku, ja dīkstāves novēršana pārsniedz vienu diennakti 24 (divdesmit četras) stundas kopš pieteikuma iesniegšanas brīža avārijas dienestā pa tālruni: _____

3. Līguma izpildes vispārēja kārtība

- 3.1. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām.
- 3.2. Izpildītājs ievēro un uzņemas atbildību par drošības tehnikas, ugunsdrošības prasību, elektroiekārtu ekspluatācijas un citu normatīvo aktu ievērošanu.

- 3.3. Pildot Līgumu Pasūtītāja telpās vai teritorijā, Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nodrošina regulāru Līguma izpildes rezultātā radušos atkritumu savākšanu un izvešanu, t.sk. veic pasākumus, kas nepieļauj netīrumu izplatīšanos, kas rodas vai varētu rasties Līguma izpildes rezultātā.
- 3.4. Izpildītājs Līguma izpildes laikā nodrošina spēkā esošu vispārējo civiltiesisko atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu par vienu apdrošināšanas gadījumu ne mazāk kā *euro* 100 000,00.
- 3.5. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju par tā darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem, ar minimālo atbildības limitu, kas noteikts Līguma 4.4. punktā.
- 3.6. Izpildītāja Līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem ir jābūt nepieciešamai kvalifikācijai un licencēm.
- 3.7. Pasūtītājs ar rakstisku rīkojumu nozīmē atbilstošu personu par liftu tehnisko stāvokli un drošu ekspluatāciju, un apkalpojošo elektrotehniķi liftu tehnisko apkopju veikšanai.
- 3.8. Pasūtītājs iekārto liftu tehniskās apkopes žurnālu, bet Izpildītājs izdara tajos nepieciešamos ierakstus.
- 3.9. Pasūtītājs nodrošina liftu galvenā svirslēdža pieslēgšanu elektrotīklam, elektroapgādes pārtraukuma gadījumā par tās atjaunošanu paziņo Izpildītājam.
- 3.10. Pasūtītājs nepieciešamības gadījumos veic remonta un celtniecības darbus (jumta seguma remontu virs lifta šahtas un mašīntelpas, šahtas bedres hidroizolāciju, šahtas durvju sliekšņa remontu), kas nodrošina visu lifta iekārtu drošu ekspluatāciju.
- 3.11. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja personāla brīvu piekļūšanu liftiem.
- 3.12. Pasūtītājs nodrošina liftu kabīņu tīrīšanu.
- 3.13. Pasūtītājs nodrošina liftu pārbaužu veikšanu un elektroiekārtas sazēmējuma un izolācijas pretestības mērījumus 1 (vienu) reizi gadā, un segt ar to saistītos izdevumus.

4. Tehnisko apkopju izpildes kārtība

- 4.1. Izpildītājs veic tehnisko apkopi atbilstoši Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajam liftu tehnisko apkopju darba apjomam un periodiskumam. Izpildītājs vismaz 2 (divas) darbdienu iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju tehniskās apkopes darbu veikšanas dienu un laiku.
- 4.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam aizpildītu liftu tehniskās apkopes protokolu pēc katras tehniskās apkopes izpildes reizes.
- 4.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tehniskās apkopes protokola saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem tās izpildi, vai, ja pārbaudes laikā Pasūtītājs konstatē tehniskās apkopes izpildes trūkumu, iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt tehniskās apkopes izpildi.
- 4.4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minēto trūkumu un iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda tehniskās apkopes izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot tehniskās apkopes nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu to pieņemt.
- 4.5. Tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad tehniskā apkope ir pabeigta, ja Pasūtītājs ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi līguma 5.3. punktā noteiktajā kārtībā. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā tehniskās apkopes izpildes diena ir diena, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja atteikumā minētos trūkumus un iesniedz Pasūtītājam tehniskās apkopes nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs ir pieņēmis tehniskās apkopes izpildi Līguma 5.4. punktā noteiktajā kārtībā.

5. Liftu remonta izpildes kārtība

- 5.1. Ja Izpildītājs tehniskās apkopes laikā vai ārpuskārtas izsaukuma laikā konstatē iekārtas defektu, Izpildītājs par to nekavējoties paziņo Pasūtītājam.
- 5.2. Ja Pasūtītājs konstatē iekārtas defektu, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam pa e-pastu [...] vai tālruni [...]. Saņemot iekārtas defekta pieteikumu darbadienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 20.30, Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas. Saņemot iekārtas defekta pieteikumu citā laikā, Izpildītājs nodrošina tehniskā personāla ierašanos un bojājuma novēršanas uzsākšanu ne vēlāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc pieteikuma saņemšanas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā.
- 5.3. Ja iekārtas remontu nevar veikt nekavējoties, Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc ierašanās iekārtas atrašanās vietā vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai tāmi, kurā norāda iekārtas remonta darbu apjomu, izpildes termiņu un maksu par iekārtas remontu.
- 5.4. Izpildītājs uzsāk iekārtas neplānoto remontu tikai pēc tāmes abpusējas saskaņošanas ar Pasūtītāju rakstveidā Līguma 6.3. punktā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Izpildītājs piegādā iekārtas remontam nepieciešamās detaļas.
- 5.6. Pēc iekārtas remonta pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam remonta veikšanas uzskaites dokumentu (Izpildītāja izstrādāta dokumenta forma, kurā iekļauta šāda informācija: remontētā iekārta, defekta

apraksts, veiktā remonta apraksts, remonta veikšanai patērētais laiks, remonta veicējs). Pasūtītājs paraksta šo remonta veikšanas uzskaites dokumentu, apliecinot iekārtas remonta veikšanas faktu.

- 5.7. Izpildītājs pēc iekārtas remonta pabeigšanas līdz nākamā mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu.
- 5.8. Pasūtītājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtas remonta pabeigšanas un rēķina saņemšanas pieņem iekārtas remonta izpildi vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt iekārtas remonta izpildi.
- 5.9. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš atteikumā minētos trūkumus un iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 10 (desmit) darbadienu laikā pēc iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda iekārtas remonta izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un to pieņem, parakstot iekārtas remonta nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu to pieņemt.
- 5.10. Iekārtas remonta izpildes diena ir diena, kad Izpildītājs ir pabeidzis iekārtas remontu, ja Pasūtītājs ir pieņēmis iekārtas remonta izpildi Līguma 6.9. punktā noteiktajā kārtībā. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā iekārtas remonta izpildes diena ir diena, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja atteikumā minētos trūkumus un iesniedz Pasūtītājam iekārtas remonta nodošanas un pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs ir pieņēmis iekārtas remonta izpildi Līguma 6.10. punktā noteiktajā kārtībā.

6. Garantija un tās nodrošināšanas kārtība

- 6.1. Ja Pasūtītājs konstatē lifta remonta ietvaros veiktā darba vai uzstādītās detaļas trūkumu vai defektu (tālāk tekstā – defekts), kas nav radies lifta nepareizas ekspluatācijas rezultātā, Pasūtītājam ir tiesības garantijas laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku paziņojumu (tālāk tekstā – paziņojums). Izpildītājs novērš paziņojumā minēto defektu par saviem līdzekļiem 2 (divu) nedēļu laikā pēc paziņojuma saņemšanas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā laikā.
- 6.2. Pēc paziņojumā minētā defekta novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.
- 6.4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā Izpildītājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš defekta novēršanas nepilnības un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbadienu laikā pēc defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda defekta novēršanas izpildes atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem defekta novēršanu, parakstot defekta novēršanas nodošanas un pieņemšanas aktu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt defekta novēršanu.
- 6.5. Defekta novēršanas diena ir diena, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja paziņojumā norādītos defektus vai atteikumā minētos defekta novēršanas trūkumus un iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja parakstītu defekta novēršanas nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājs ir pieņēmis defekta novēršanu Līguma 7.3. vai 7.4. punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.6. Ja Izpildītājs kavē Līguma 7.1. punktā noteikto vai atbilstoši Līguma 7.1. punktam saskaņoto termiņu vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai nenovērš paziņojumā minēto defektu kvalitatīvi, Pasūtītājs attiecīgā defekta novēršanai var izvēlēties citu izpildītāju, par kura pakalpojumiem Izpildītājs samaksā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina saņemšanas.
- 6.7. Izpildītājs nodrošina garantijas saistību izpildes ietvaros veikto darbu un uzstādīto detaļu kvalitāti līguma 7.1. – 7.6. punktā noteiktajā kārtībā 24 (divdesmit četrus) mēnešus pēc attiecīgā defekta novēršanas dienas.
- 6.8. Ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai Līgums izbeidzas citādi, Izpildītāja garantijas saistības paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus Izpildītāja vainas dēļ nodarītos zaudējumus.
- 7.2. Ja Pusēm rodas domstarpības par nodarīto zaudējumu apmēru, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu. Izdevumus, kas saistīti ar eksperta pakalpojumu izmantošanu, sedz vainīgā Puse.
- 7.3. Ja Izpildītājs līdz Līguma 5.1. punktā norādītajā kārtībā saskaņotā termiņa vai līdz kārtējā kalendārā mēneša, ja Izpildītājs nav saskaņojis tehniskās apkopes laiku Līguma 5.1. punktā norādītajā kārtībā, beigām neveic kārtējo tehnisko apkopi, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 14.00 EUR par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% no kopējās maksas par attiecīgo tehnisko apkopi.
- 7.4. Par Līguma 6.2. punktā noteiktā vai Līguma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 7.00 EUR par katru nokavēto stundu, bet kopā ne vairāk kā 70.00 EUR.

- 7.5. Par Līguma 6.4. punktā noteiktā vai Līguma 6.4. punktā noteiktajā kārtībā saskaņotā tāmes iesniegšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 7.00 EUR par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 70.00 EUR.
- 7.6. Par atbilstoši līguma 6.4. punktam saskaņotā iekārtas remonta izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no saskaņotās maksas par attiecīgās iekārtas remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no saskaņotās maksas par attiecīgās iekārtas remontu.
- 7.7. Par Līguma 6.2. punktā noteiktā vai atbilstoši līguma 6.2. punktam saskaņotā iekārtas remonta ietvaros veiktā darba vai piegādātās detaļas defekta novēršanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no maksas par attiecīgās iekārtas remontu par katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no maksas par attiecīgās iekārtas remontu.
- 7.8. Par Līguma 7.6. punktā noteiktā termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas katru nokavēto kalendāro dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no kavētā maksājuma summas.
- 7.9. Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darbadienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieturēt Izpildītāja maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.
- 7.10. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos samaksas termiņus par Preces piegādi, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentu no nesamaksātās Līguma summas, aprēķinot nokavējuma procentus pēc likumiskās gada procentu likmes apmēra, kas noteikta saskaņā ar Civillikuma 1765. panta otro daļu, proporcionāli kavējuma dienu skaitam. Pasūtītājs veic nokavējuma procentu samaksu Izpildītājam 10 (desmit) darbadienu laikā no Izpildītāja pieprasījuma un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.
- 7.11. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts dienās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā kalendārā dienā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistība izpildīta. Ja nokavēta kādas Līgumā noteiktas saistības izpilde, kuras izpildes termiņš noteikts stundās, līgumsods aprēķināms par periodu, kas sākas nākamajā stundā pēc Līgumā noteiktā saistības izpildes termiņa un ietver stundu, kurā saistība izpildīta.
- 7.12. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešās personas, tad tā ir pilnā mērā atbildīga par trešo personu saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi tādā pašā mērā kā par savu saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Puse nedrīkst izpaust informāciju par otru Pusi un Līgumu, kas nav publiski pieejama, bez otras Puses rakstiskas atļaujas, izņemot Likumā noteiktos gadījumus.
- 8.2. Līguma 9.1. punktā minētais konfidencialitātes pienākums ir spēkā neierobežotu laiku un paliek spēkā arī tad, ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma vai Līgums izbeidzas citādi.

9. Līguma termiņš un atkāpšanās no līguma

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmitčetras) mēnešus no Līguma parakstīšanas dienas.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, nemaksājot līgumsodu, neatlīdzinot zaudējumus un rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, šādos gadījumos:
 - 9.2.1. ja Izpildītājs atkārtoti neievēro Līguma 1.pielikumā tehniskajā specifikācijā noteikto iekārtu tehnisko apkopju periodiskumu;
 - 9.2.2. ja Izpildītājs kavē kārtējo iekārtu tehniskās apkopes termiņu, līguma 6.3. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 6.3. punktam saskaņoto remonta tāmes iesniegšanas termiņu, atbilstoši līguma 6.3. punktam saskaņoto remonta izpildes termiņu, līguma 6.3. punktā noteikto vai atbilstoši līguma 7.1. punktam saskaņoto termiņu vairāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas;
 - 9.2.3. ja tiesā ierosināts Izpildītāja tiesiskās aizsardzības vai maksātnespējas process.
- 9.3. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar līguma 9.2.1. vai 9.2.2. punktu, Izpildītājs 5 (piecu) darbadienu laikā pēc Pasūtītājs paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1400.00 EUR apmērā.
- 9.4. Ja Puse vienpusēji atkāpjas no Līguma, Puses 5 (piecu) darbadienu laikā pēc Puses paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma uzraksta aktu par pienācīgi veiktajiem Līguma izpildes pasākumiem.
- 9.5. Puses veic savstarpējos norēķinus 10 (desmit) darbadienu laikā pēc akta par pienācīgi veiktajiem Līguma izpildes pasākumiem abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumu vai saistību neizpildi, vai izpildes aizturējumu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem.

- 10.2. Puse, kurai kļuvusi neiespējami izpildīt saistības Līguma 11.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 10.3. Pusei ir tiesības, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot zaudējumus, vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.

11. Strīdu risināšana

- 11.1. Strīdus, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds tiks risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.2. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Nobeiguma noteikumi

- 12.1. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt Līgumu ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus. Ja šī Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņa uzdodas, tad viņa uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.
- 12.2. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 12.2.1. Pasūtītājs deleģē tiesības pārstāvēt Pasūtītāju Līguma izpildē ar tiesībām parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus par Pakalpojuma sniegšanu: ___ (tālr. __, mob. ____, e-pasts: ____);
 - 12.2.2. Izpildītājs deleģē tiesības pārstāvēt Izpildītāju Līguma izpildē ar tiesībām parakstīt pieņemšanas nodošanas aktus - ____ (tālr. ____, mob. ____; e-pasts: ____).
- 12.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 12.4. Izpildītājs nevar nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
- 12.5. Puses uzrāda otrai Pusei visus dokumentus, kas attiecas uz Līguma izpildi, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc otras Puses pieprasījuma.
- 12.6. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu un/vai adreses izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina tādējādi nodarītie zaudējumi.
- 12.7. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību un saistību pārņēmējam.
- 12.8. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem katrai Pusei nodots 1 (viens) eksemplārs.