

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

**Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.pantam**

**Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”  
vajadzībām**

**Iepirkuma identifikācijas  
Nr. LRS 2018/6**

**NOLIKUMS**

**Liepāja  
2018**

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LRS 2018/6

### 2. Pasūtītājs

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca"
Reģistrācijas Nr.:	42103041306
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja. LV-3414
Tālrunis:	63403222
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv

### 3. Pretendents

3.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

### 4. Nolikuma skaidrojums, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana.

4.1. Ar nolikumu Pretendenti var iepazīties SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" 255.kab., 2.stāvs Slimnīcas ielā 25, Liepājā darba dienās no plkst. 09:00- 16:00 vai Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.liepajasslimnica.lv](http://www.liepajasslimnica.lv) sadaļā *Iepirkumi*.

4.2. Informāciju par nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt iesniedzot rakstisku pieprasījumu Pasūtītāja kontaktpersonai, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju.

4.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona

Vārds, uzvārds:	Linda Saltone
Amats	Lietvedības biroja vadītāja
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja
Telefons:	63403222
E-pasta adrese:	birojs@liepajasslimnica.lv

4.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018.gada 12.marta plkst. 13:00** SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepāja, darba dienās no plkst.09:00- 16:00. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus vairs nepieņem un neregistrē.

5.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 5.1. punktā norādītajam termiņam.

5.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ uz pretendenta norādīto kontaktadresi.

5.4. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

5.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

### 6. Iepirkuma metode

6.1. Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma **9.pantam**.

### 7. Prasības piedāvājuma noformējumā un iesniegšanā

7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogotā aploksnē vai iepakojumā. Uz aplokšnes/iepakojuma jānorāda:

7.1.1. adresāta nosaukums un juridiskā adrese: SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414;

7.1.2. atzīme: „Piedāvājums iepirkuma procedūrai „Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2018/6);

7.1.3. norāde: „Neatvērt pirms iesniegšanas termiņa beigām”;

7.1.4. pretendenta nosaukums un kontaktadrese.

7.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst Nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

7.2.1. Pretendenta atlases dokumenti (Nolikuma 14.punkts);

7.2.2.Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums (Nolikuma 2.pielikums).

7.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā datorrakstā:

7.3.1.drukātā formā uz papīra 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi uz titullapas „ORIGINĀLS”;

7.3.1. elektroniskā versijā uz datu nesēja skanēti atlasas dokumenti PDF formātā un Tehniskā specifikācija- finanšu piedāvājums PDF formātā un MS EXCEL vai MS WORD formātā.

7.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši LR Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.

7.5. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši šī nolikuma prasībām, 06.05.2010. likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” un 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

7.6. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.

7.7. Ja pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlasas dokumentiem ir jāpievieno arī pilnvaras oriģināls.

7.8. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

## II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU

**10. Iepirkuma priekšmets** ir **papīra higiēnas preču piegāde** (detalizētas iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības un nosacījumi noteikti Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums” (skat. pielikumu MS Excel izklājlapā) un līguma projektā (3.pielikums).

**11.** Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33700000-7 higiēnas preces, 33760000-5 tualetes papīrs, roku dvieļi, salvetes.

**12.** Preču piegādes vieta un termiņš:

12.1. Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414 atbilstoši līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem;

12.2. Piegādes līgumu darbības termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši.

**13.** Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu. Pretendents iesniedz piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu – visām iepirkuma priekšmeta pozīcijām.

## III ATLASĒS UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 14. Pretendentu atlasas dokumenti

14.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:	14.2. Pretendentu atlasas dokumenti:
14.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	14.2.1.Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
14.1.2 Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</u> , ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.	14.2.2.Pēc nepieciešamības: <u>Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
14.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	14.2.3.Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
14.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlasas dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 16.1.5.punkts, 14.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	14.2.4. Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.
14.1.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.	14.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a>
14.1.6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu.	14.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā).

## **15. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums**

15.1 Tehniskajā piedāvājumā iesniedz aizpildītu *Tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu* (nolikuma 2.pielikums MS Excel izklājlapp), norādot piedāvātās preces ražotāja preces kodu, ražotāju, ražotāja preces nosaukumu, preces aprakstu atbilstoši prasībām, norādi preču katalogā (lpp.) un/vai saiti elektroniskā vidē pieejamam preces aprakstam ražotāja/pretendenta mājas lapā.

15.2. Kopā ar tehnisko piedāvājumu iesniedz ražotāja preces brošūru/katalogu vai tehnisko datu lapas vai citus ražotāja izsniegtus dokumentus latviešu vai angļu valodā ar precīzi atzīmētām atbilstībām tehniskās specifikācijas prasībām (prasības nr. preces aprakstā) vai norāda elektroniskā kataloga adresi ražotāja mājas lapā, kur pieejama preces tehniskā specifikācija.

15.3. Piedāvājumu vērtēšanas procesā iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt iesniegt Nolikuma 15.2.punktā noteikto dokumentu/informācijas tulkojumus latviešu valodā. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma pretendents iesniedz pieprasīto informāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, pretējā gadījumā tiek izslēgt no turpmākās vērtēšanas.

15.4. Iesniegto tehnisko dokumentāciju uzskaita un norāda piedāvājuma satura rādītāja.

15.5. Tehniskajā specifikācijā - finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR), iekļaujot likumdošanā paredzētos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), pretendentu piedāvātās atlaides, transporta un piegādes izdevumus, un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē nodrošinātu atbilstošu preču piegādi.

15.6. Tehniskā specifikācijā- finanšu piedāvājumā preces vienības cenas norāda 4 (četri) cipari aiz komata. Kopējo piedāvājuma cenu norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.

15.7. Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums jāiesniedz:

15.7.1. izdrukātā veidā papīra formā kopā ar piedāvājumu. Pretendents papīra formā tehnisko specifikācija – finanšu piedāvājumu var iesniegt tikai par tām precēm, kuras piedāvā.

15.7.2. elektroniskā formā MS EXCEL formātā pilnā apjomā atbilstoši Tehnisko specifikāciju – finanšu piedāvājumu (nolikuma 2.pielikums), nedzēšot, nepapildinot, neapvienojot vai dalot rindas un kolonas.

## **16. Preču paraugi**

16.1. Lai Pasūtītājs izvērtētu preču atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību līmenim, un pārliecinātos par tās funkcionalitāti izmantošanas mērķim, Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz aprobācijai preču bezmaksas paraugus, kuri noteikti Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums" 6.kolonā.

16.2. Preču paraugi jāiesniedz kopā ar piedāvājumu nolikuma 5.1. noteiktajā termiņā.

16.3. Papildus nolikuma 16.1.noteiktāja, lai Pasūtītājs izvērtētu preču atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību līmenim, un pārliecinātos par tās funkcionalitāti izmantošanas mērķim, Pasūtītājs ir tiesīgs papildus pieprasīt iesniegt aprobācijai preču paraugus pēc nepieciešamības.

16.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nolikuma 16.3.punktā noteiktie preču paraugi jāiesniedz 5 darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža.

16.5. Visiem preču paraugiem jābūt marķētiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (produkta nosaukums, pretendenta nosaukums) un preču paraugiem jābūt pievienotam iesniegto preču paraugu sarakstam. Ētiķetē informācijai jābūt valsts valodā un tajā jābūt norādēm par ierīces ražotāju, viņa pilnvaroto pārstāvi Latvijā ar kontaktinformāciju.

16.6. Preču paraugi jāiesniedz atsevišķā iepakojumā (kastē). Preču paraugu iepakojumam jābūt aizlīmētam un aizzīmogotam, norādot:

16.6.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

16.6.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

16.6.3. norāde - „Piedāvājums konkursam „Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2018/6);

16.6.4. Pretendenta, kurš neiesniedz pieprasītos paraugus noteiktajā termiņā, piedāvājums nepiedalās turpmākā vērtēšanā attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā.

## **IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

17. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

17.1. Par uzvarētāju iepirkumā iepirkuma komisija atzīs pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 8.daļu.

17.2. Ar uzvarētāju, pamatojoties uz Nolikuma noteikumiem un saskaņā ar un līgumprojektu (Nolikuma 3.pielikums) tiks slēgts piegādes līgums.

18. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.

2.posms – pretendentu atlasē.

3.posms – tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

19. Pretendenta pienākums ir iekļaut savā piedāvājumā visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina nolikumā izvirzīto prasību izpildi, kā arī precīzi un pilnīgi aizpildīt visu prasīto informāciju tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā.

20. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdodot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

#### **21. Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms)**

21.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendentu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 7.punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši prasībām, tiek noraidīti un tālākā vērtēšanā nepiedalās.

#### **22. Pretendentu atlase (2.posms)**

22.1. Pretendentu atlases laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtos atlases dokumentus atbilstoši Nolikuma III daļas prasībām.

22.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām nolikuma 14.punktā prasībām.

22.3. Ja pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

#### **23. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (3.posms)**

23.1. Iepirkuma komisijas vērtē Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši šī konkursa nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

23.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst konkursa nolikuma tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un turpmākajā vērtēšanā konkursā nepiedalās.

23.4. Ja Piegādātājs atsakās iesniegt Preču paraugus vai neiesniedz Preču paraugus tikai tos Pretendentus, kas nav izslēgti Pretendentu atlasē.

23.2. Pēc Pretendentu atlases Iepirkuma komisija veic norādītajā termiņā, Pasūtītājs noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma priekšmeta pozīcijā, kuras atbilstības novērtēšanai nav iesniegti Preču paraugi.

23.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības izvērtēšanas procesā preču paraugu atbilstība tiks izvērtēta attiecīgās preces praktiskās pielietojšanas procesā. Tehniskais piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu, ja piegādātajam produktam pielietojšanas procesā tiks konstatēti:

23.5.1.funkcionēšanas defekti vai nepiemērotība pielietojšanas mērķim;

23.5.2.izstrādājuma materiāls plūksnojas, nenodrošina uzsūktspēju;

23.5.3.neērta ievietošana esošajā turētājā un izņemšana no tā..

#### **24. Finanšu piedāvājuma vērtēšana (4.posms):**

24.1.Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājums, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3.posmā.

24.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija veic aritmētiskās kļūdas labošanu un informē par to pretendentu, kam veikta kļūdas labošana.

#### **25. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

25.1.Piedāvājuma izvēlēs kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

25.2.Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš nodrošina nolikumā noteikto prasību izpildi un kura piedāvātā cena ir viszemākā.

25.3. Vērtēs Pretendenta Tehniskajā specifikācijā -finanšu piedāvājumā norādīto „**Vērtējamās vienības cena EUR bez PVN**”.

25.4. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam ir vienāds, tad iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kuram visvairāk pozīcijās tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.

#### **V PIEGĀDES LĪGUMS**

26. Piegādes līgums tiks slēgts ar Piegādātāju, kurš piedāvājis viszemāko cenu, kurā tiks fiksēta preces vienības cena līguma izpildes termiņa ietvaros atbilstoši norādītajam orientējošam preču apjomam.

27. Līgums tiek slēgts pamatojoties uz konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājumu saskaņā ar piegādes līguma projektu (3.pielikums). Piegādes līguma pamatnosacījumi mainīti netiks.

***Pielikumā:***

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija - Finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Līguma projekts.