

SIA "Liepājas reģionālā slimnīca"

**Iepirkums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8. <sup>2</sup> pantam**

**Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**

**Iepirkuma identifikācijas  
Nr. LRS 2017/4**

**NOLIKUMS**

**Liepāja  
2017**

## I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1. Iepirkuma identifikācijas numurs:

Nr. LRS 2017/4

### 2. Pasūtītājs

Nosaukums:	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Liepājas reģionālā slimnīca"
Reģistrācijas Nr.:	42103041306
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja. LV-3414
Tālrunis:	63403222
Fakss:	63403202
e-pasts:	birojs@liepajasslimnica.lv
Banka:	AS Swedbank
Kods:	HABALV22
Konts:	LV79HABA0551017064193

### 3. Pretendents

3.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

3.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

### 4. Līguma izpildes vieta

SIA „Liepājas reģionālā slimnīca”, Slimnīcas iela 25, Liepājā, LV-3414

### 5. Nolikuma skaidrojums, informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana.

5.1. Ar nolikumu Pretendenti var iepazīties SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" 255.kab., 2.stāvs Slimnīcas ielā 25, Liepājā darba dienās no plkst. 09:00- 16:00 vai Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.liepajasslimnica.lv](http://www.liepajasslimnica.lv) sadaļā *Iepirkumi*.

5.2. Informāciju par nolikumu ieinteresētie piegādātāji var saņemt iesniedzot rakstisku pieprasījumu Pasūtītāja kontaktpersonai, kura ir pilnvarota sniegt paskaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un Tehnisko specifikāciju.

5.3. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

5.3.1. Par nolikumu

Vārds, uzvārds:	Linda Saltone
Amats	Lietvedības biroja vadītāja
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja
Fakss:	63403202
Telefons:	63403222
E-pasta adrese:	birojs@liepajasslimnica.lv

5.3.2. Par tehnisko specifikāciju

Vārds, uzvārds:	Airita Virga
Amats	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja
Adrese:	Slimnīcas iela 25, Liepāja
Fakss:	63403202
Telefons:	63403269
E-pasta adrese:	birojs@liepajasslimnica.lv

5.4. Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### 6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

6.1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2017.gada 3.februāra plkst. 13:00** SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai 255.kabinetā, Slimnīcas ielā 25, Liepājā, darba dienās no plkst.09:00- 16:00. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājumus vairs nepieņem un neregistrē.

6.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz šī nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam.

6.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ uz pretendenta norādīto kontaktadresi.

6.4. Saņemtos piedāvājumus Pasūtītājs reģistrē piedāvājumu reģistrā to iesniegšanas secībā, uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

6.5. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

## **7. Piedāvājuma derīguma termiņš.**

7.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir sešdesmit (60) kalendārās dienas, no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

7.2. Iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

## **8. Iepirkuma metode**

8.1. Iepirkums atbilstoši Publiskā iepirkuma likuma **8.<sup>2</sup> pantam**.

## **9. Prasības piedāvājuma noformējumā un iesniegšanā**

9.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai iepakojumā. Uz aploksnes/iepakojuma jānorāda:

9.1.1. adresāta nosaukums un juridiskā adrese: SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” iepirkuma komisijai, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414;

9.1.2. atzīme: „Piedāvājums iepirkuma procedūrai „**Papīra higiēnas preču piegāde SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2017/4);

9.1.3. norāde: „Neatvērt pirms iesniegšanas termiņa beigām”;

9.1.4. pretendenta nosaukums un kontaktadrese.

9.2. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst Nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:

9.2.1. Atlases dokumenti (Nolikuma 17.punkts);

9.2.2. Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums ar atbilstošu dokumentāciju piedāvājumu izvērtēšanai (Nolikuma 2.pielikums).

9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā datorrakstā:

9.3.1.drukātā formā uz papīra 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā ar norādi uz titullapu „ORIGINĀLS”;

9.3.1. elektroniskā versijā uz datu nesēja

9.3.1.1.skānēti PDF formātā visi piedāvājuma dokumenti, t.sk. atlases dokumenti un “Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums”

9.3.1.2. MS Excel formātā “Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums”.

9.4. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem jāpievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu.

9.5. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9.6. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un caurauklotām (ar uz auklas mezgla uzlīmētu, pretendenta amatpersonas/-u ar pārstāvības tiesībām vai tās/to pilnvarotās personas parakstītu un apzīmogotu lapu), pirmā lapa – titullapa, otrā - iesniegto dokumentu satura rādītājs.

9.7. Ja pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, tad piedāvājuma atlases dokumentiem ir jāpievieno arī pilnvaras oriģināls.

9.8. Gadījumā, ja pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija ir tiesīga lemt par tā tālāku izskatīšanu.

## **II INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA PRIEKŠMETU**

**10. Iepirkuma priekšmets** ir **papīra higiēnas preču piegāde** (detalizētas iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības un nosacījumi noteikti Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums” (skat. pielikumu MS Excel izklājlapā) un līguma projektā (3.pielikums).

11. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 33700000-7 higiēnas preces, 33760000-5 tualetes papīrs, roku dvieļi, salvetes.

12. Preču piegādes vieta: Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414 atbilstoši līguma (Nolikuma 3.pielikums) nosacījumiem.

13. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

14. Pretendents iesniedz piedāvājumu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu – visām iepirkuma priekšmeta pozīcijām.

15. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājuma variantu.

16. Piegādes līgumu darbības termiņš – 24 (divdesmit četri) mēneši.

## **III ATLASES UN KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN TO IZPILDES PIERĀDĪŠANAI IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **17. Pretendentu atlases dokumenti**

<b>17.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:</b>	<b>17.2. Pretendentu atlases dokumenti:</b>
17.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu piegādātāju apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā, veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.	17.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam.
17.1.2 Pretendents var <u>balstīties uz citu uzņēmēju</u>	17.2.2. Pēc nepieciešamības:

<p><u>iespējām</u>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, piedāvājumam pievienojot attiecīgus dokumentus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.</p>	<p><u>Ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja iespējām</u> Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu saimniecisko vai finansiālo stāvokli, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja pretendents iesniedzot piedāvājumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, iesniedz apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.</p>
<p>17.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.</p>	<p>17.2.3. Pēc nepieciešamības: Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.</p>
<p>17.1.4. Pretendentam jāiesniedz atlasē dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 16.1.5.punkts, 17.1.6.punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.</p>	<p>17.2.4. Komisija pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.</p>
<p>17.1.5. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>17.2.5. Reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <a href="http://www.ur.gov.lv">www.ur.gov.lv</a> 17.2.6. Apliecinājums, kas iekļauts nolikuma 1.pielikumā (pieteikums dalībai iepirkumā).</p>

### **18. Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums**

18.1. Iepirkuma priekšmetā iekļautās preces un prasības (raksturojums) attiecībā uz katru iepirkuma priekšmetā iekļauto preci noteikts Nolikuma 2.pielikumā. (MS Excel izklājlapas).

18.2. Tehnisko prasību izvērtēšanai pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskai specifikācijai (skat. Nolikuma 2.pielikums – MS Excel izklājlapa).

18.3. Pēc pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā trīs dienu laikā iesniedz preču ražotāja tehnisko datu / informācijas lapas.

18.4. Finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2.pielikums) pretendents sagatavo cenu norādot *euro*:

18.4.1. ar četriem cipariem aiz komata vienas vienības cenu;

18.4.2. ar diviem cipariem aiz komata kopējā summa.

18.4. Piedāvātajā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kā arī citām izmaksām, kas attiecas uz Nolikuma tehniskajā specifikācijā noteikto iepirkuma priekšmetu piegādi.

18.5. Iesniedzot Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu, jāņem vērā:

18.5.1. drukātā formā pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par tām pozīcijām, kuras piedāvā.

18.5.2. elektroniskā versijā datu nesējā MS EXCEL formātā piedāvājumu iesniedz pilnā apjomā - nedzēšot un/vai nepildinot rindas un kolonas.

### **19. Preču bez maksas paraugi**

19.1. Lai Pasūtītājs izvērtētu preču atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību līmenim, un pārliecinātos par tās funkcionalitāti izmantošanas mērķim, Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz aprobācijai preču bezmaksas paraugus, kuri noteikti Nolikuma 2.pielikumā "Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums".

19.2. Preču paraugi jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.

19.3. Visiem preču paraugiem jābūt marķētiem atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (produkta nosaukums, pozīcijas Nr., pretendenta nosaukums) un preču paraugiem jābūt pievienotam iesniegto preču paraugu sarakstam.

19.4. Preču paraugi jāiesniedz atsevišķā iepakojumā (kastē). Preču paraugu iepakojumam jābūt aizlīmētam un aizzīmogotam, norādot:

19.4.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

19.4.2. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

19.4.3. norāde - „Piedāvājums konkursam „Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībā” (iepirkuma identifikācijas Nr.LRS 2017/4);

19.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt iesniegt bezmaksas preču paraugus, kuri nav noteikti Nolikuma 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums”. Pretendents iesniedz pieprasīto paraugu 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

19.6. Pretendenta, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, aprobācijai iesniegtie preču paraugi atpakaļ netiek atgriezti. Pārējo pretendentu iesniegtos paraugus pēc pieprasījuma varēs saņemt atpakaļ – Slimnīcas ielā 25, Liepājā.

## IV PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

**20.** Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasu un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**21.** Pamatojoties uz Iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta 5.daļu, Pasūtītājs izslēgs pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem (attiecināmi arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras spējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība):

21.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

21.2. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendents dienā, kad paziņojums par plānotu līgumu publicēts iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

**22.** Nolikuma 21.2. minēto apstākļu esamību Pasūtītājs, likumā noteiktajā kārtībā, pārbauda attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

**23.** Pretendenti, kuri ir reģistrēti vai pastāvīgi dzīvojoši ārvalstīs vai ir tiesīgi kopā ar piedāvājumu iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.<sup>2</sup> panta 5.daļā minētie nosacījumi.

**24.** Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:

- 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude.
- 2.posms – pretendentu atlase.
- 3.posms – tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.
- 4.posms - piedāvājuma vērtēšana.

**25.** Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasu, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**26.** Pretendenta pienākums ir iekļaut savā piedāvājumā visu nepieciešamo dokumentāciju, kas apliecina nolikumā izvirzīto prasības izpildi, kā arī precīzi un pilnīgi aizpildīt visu prasīto informāciju tehniskajā specifikācijā – finanšu piedāvājumā.

**27.** Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdotot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

### **28. Piedāvājumu noformējuma pārbaude (1.posms)**

28.1. Iepirkuma komisija izvērtē pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma 9.punktā noteiktajām noformējuma prasībām. Piedāvājumi, kuri nav sagatavoti un noformēti atbilstoši prasībām, tiek noraidīti un tālākā vērtēšana nepiedalās.

### **29. Pretendentu atlase (2.posms)**

29.1. Pretendentu atlases laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtos atlases dokumentus atbilstoši Nolikuma III daļas prasībām.

29.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegto dokumentu atbilstību izvirzītajām nolikuma 17.punkta prasībām.

29.3. Ja pretendents neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

### **30. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude (3.posms)**

30.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 2.pielikumā "Tehniskās specifikācija-finanšu piedāvājums" norādītajām prasību līmenim.

30.2. Pasūtītājs vērtēšanas procesā ir tiesīgs pieprasīt pretendentiem skaidrojumus, papildus informāciju par iesniegtā piedāvājuma atbilstību izvirzītajām nolikuma 18.punkta prasībām.

30.3. Iepirkumu komisija 4.vērtēšanas posmam virza tikai tehniski atbilstošus, Nolikuma tehnisko specifikāciju prasībām, piedāvājumus.

30.4. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādītajam tehnisko specifikāciju prasību līmenim attiecīgajam piedāvājumam, komisija izslēdz pretendenta piedāvājumu no tālākas dalības iepirkumā.

30.5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības izvērtēšanas procesā preču paraugu atbilstība tiks izvērtēta struktūrvienībās attiecīgās preces praktiskās pielietojšanas procesā. Tehniskais piedāvājums tiks uzskatīts par neatbilstošu, ja piegādātajam produktam praktiskās pielietojšanas procesā tiks konstatēti funkcionēšanas defekti vai nepiemērotība pielietojšanas mērķim.

### **31. Finanšu piedāvājuma vērtēšana (4.posms):**

31.1.Iepirkuma komisija vērtēs tikai tos piedāvājumus, kas netiks noraidīti 1., 2. un 3.posmā.

31.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tad komisija veic aritmētiskās kļūdas labošanu un informē par to pretendentu, kam veikta kļūdas labošana.

31.3. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu nosauktās cenas ir vienādas, Iepirkuma komisija pieņem motivētu lēmumu par uzvarētāja noteikšanu.

### **32. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

32.1.Piedāvājuma izvēlēs kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

32.2.Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš nodrošina nolikumā noteikto prasību izpildi un kura piedāvātā cena par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ir viszemākā.

32.3. Vērtēs Pretendenta Tehniskajā specifikācijā -finanšu piedāvājumā norādīto „**Kopējo piedāvājuma summa 2 gadiem EUR bez PVN**”.

## **V PIEGĀDES LĪGUMS**

33. Piegādes līgums tiks slēgts ar Piegādātāju, kurš piedāvājis viszemāko cenu, kurā tiks fiksēta preces vienības cena līguma izpildes termiņa ietvaros atbilstoši norādītajam orientējošam preču apjomam.

34. Līgums tiek slēgts pamatojoties uz konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājumu saskaņā ar piegādes līguma projektu (3.pielikums). Piegādes līguma pamatnosacījumi mainīti netiks.

**Pielikumā:**

1. pielikums: Pieteikums dalībai iepirkumā;
2. pielikums: Tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums;
3. pielikums: Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

Andris Vistiņš

Komisijas locekļi

Liene Busele

Airita Virga

Linda Saltone

Iepirkuma procedūra  
**Papīra higiēnas preču piegāde SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**  
**Identifikācijas Nr. LRS 2017/4**  
**PIETEIKUMS**

**Uzņēmuma nosaukums:** \_\_\_\_\_

**Reģistrācijas Nr. un datums:** \_\_\_\_\_

**Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. un datums:** \_\_\_\_\_

**Amatpersona:** \_\_\_\_\_

*(amatpersonas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods)*

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „**Papīra higiēnas preču piegāde SIA “Liepājas reģionālā slimnīca” vajadzībām**” (iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2017/4), ko rīko Pasūtītājs –sabiedrība ar ierobežotu atbildību “*Liepājas reģionālā slimnīca*”, reģistrācijas Nr. 42103041306, juridiskā adrese Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414.
- piekrīt iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumiem un apņemas tos ievērot;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību **60** (sešdesmit) kalendāra dienas no piedāvājuma atvēršanas brīža, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā no piedāvājuma atvēršanas brīža nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu ir patiesas;
- ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemas parakstīt iepirkuma līgumu par cenu, kāda būs iesniegta finanšu piedāvājumā.

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
*(uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)*

Z.v.

**Uzņēmuma adrese**

\_\_\_\_\_

Telefons, fakss, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Uzņēmuma bankas  
rekvizīti: \_\_\_\_\_

Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkuma procedūrā, līguma noslēgšanai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_  
*(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, personas kods, telefons)*

201\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_

**LĪGUMS (projekts)**  
**par papīra higiēnas preču piegādi**

Pircēja Līguma Nr. 2017/\_\_\_\_\_

Pārdevēja Līguma Nr. \_\_\_\_\_

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8<sup>2</sup>.pantam  
Iepirkuma identifikācijas Nr. LRS 2017/4

Liepājā,

2017.gada \_\_\_\_.

**SIA “Liepājas reģionālā slimnīca”**, reģistrācijas Nr. 42103041306, Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414, tās valdes priekšsēdētāja Edvīna Strika, valdes locekļu Lienes Buseles un Andra Vistiņa personās, no vienas puses (turpmāk- **Pircējs**), un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, no otras puses, (turpmāk- **Piegādātājs**), turpmāk kopā saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma **konkursa „Papīra higiēnas preču piegāde SIA „Liepājas reģionālās slimnīcas” vajadzībām”, (id. Nr. LRS 2017/4)** (turpmāk „Konkurss”) rezultātiem, noslēdz iepirkuma līgumu (turpmāk- **Līgums**):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Piegādātājam** ir pienākums pārdot un piegādāt **Pircējam papīra higiēnas preces** (turpmāk tekstā – Preces) saskaņā ar Līguma 4.10.1. punktā **Pircēja** pilnvarotās personas pasūtījumu.
- 1.2.** Preču sortiments, ko piegādā **Piegādātājs** un preču cenas ir noteiktas Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija –Finanšu piedāvājums”.
- 1.3.** Preču piegādi **Pircēja** atrašanās vietā Slimnīcas iela 25, Liepājā, **Piegādātājs** nodrošina ar un par saviem resursiem.
- 1.4. Pircējs** pieņem pasūtītās preces par Līguma 1.pielikumā minēto cenu un samaksā **Piegādātājam**, saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 1.5.** Preces piegādā atsevišķās partijās, pamatojoties uz **Pircēja** ikreizēju pasūtījumu, kuru **Pircējs** izpilda saskaņā ar Vispārīgās vienošanās un Līguma nosacījumiem.
- 1.6. Pircējs** pasūta Preces sev nepieciešamajā apjomā atkarībā no pacientu plūsmas un Līguma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija-finanšu piedāvājums” noteiktie preču apjomi ir orientējoši un var nesakrist ar līguma izpildes gaitā paredzēto preču apjomu.

**2. PREČU CENAS UN LĪGUMA SUMMA**

- 2.1.** Plānotā kopējā samaksa par piegādātajām precēm, atbilstoši **Piegādātāja** piedāvātajai preces cenai (preces cena ietver preces vērtību bez Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likmes, Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izdevumus), preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi) Vispārīgās vienošanās procedūras ietvaros iesniegtajam piedāvājumam un **Pircēja** prognozētajam preču iegādes daudzumam, noteikta līdz \_\_\_\_\_ **eiro** (summa vārdiem) (turpmāk tekstā – Līguma summa), t.sk. Līgumcena \_\_\_\_\_ **eiro** (summa vārdiem) un Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ **eiro** (summa vārdiem).
- 2.2.** Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem groza Preču pievienotās vērtības nodokļa likmi, Līguma 2.1. punktā noteiktā līguma summa PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā. Preču cenas un līgumcena šādā kārtībā nemainās.

**3. MAKSĀJUMI**

- 3.1. Pircējs** par piegādātām, nodotām un Līguma noteikumiem atbilstošām, kvalitatīvām precēm norēķinās saskaņā ar Piegādātāja iesniegto un abpusēji parakstīto Preču pavadzīmi-rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 60 (sešdesmit) dienu laikā no Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas dienas.
- 3.2.** Par Preču piegādes apmaksas dienu atzīst dienu, kad **Pircējs** ir pārskaitījis naudu uz **Piegādātāja** bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums
- 3.3. Piegādātājs** preču pavadzīmē rēķinā norāda Pušu starpā noslēgtā Iepirkuma līguma datumu un numuru, kā arī precēm ražotāja preces kods. Gadījumā, ja rekvizīti - Līguma datums un numurs, ražotāja preces kods - nav norādīti **Piegādātāja** sagatavotajā preču pavadzīmē rēķinā, **Pircējam** ir tiesības nepieņemt šādu pavadzīmi-rēķinu.

**4. PREČU PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Piegādātājs** precī piegādā Slimnīcas iela 25, Liepāja, Latvija, **Pircēja** norādītajā vietā.



- 4.2. **Pircējs Piegādātāja** elektroniskajā pastā \_\_\_\_\_ vai citādi rakstiski pierādāmā veidā, paziņo **Piegādātājam** par nepieciešamo preču daudzumu.
- 4.3. **Piegādātājs** piegādā preces **Pircējam** ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas. Preces **Pircējam** piegādā darba dienās laikā no plkst.09.00 līdz plkst.15.00.
- 4.4. Preču piegādes veicamas atbilstoši **Pircēja** ikreizējiem pasūtījumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Gadījumos, ja **Piegādātājs** nevar piegādāt preces Līgumā noteiktajā termiņā, **Piegādātājs** nekavējoties par to informē **Pircēju**.
- 4.5. **Piegādātājs** nodod Preces kopā ar preču pavadzīmēm-rēķiniem, preču izcelsmes un garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams). Preču dokumentos jābūt norādītam Preču uzglabāšanas režīmam un citai ražotāja noteiktai specifikācijai, kā arī Līguma 5.daļā minētai informācijai.
- 4.6. Piegādātās preces pēc nosaukumiem, daudzuma, cenām un kvalitātes pieņem **Pircēja** pilnvarotā persona.
- 4.7. Gadījumā, ja **Piegādātājs** nav piegādājis **Pircējam** preces atbilstoši pasūtījumam vai ir piegādājis nekvalitatīvas, bojātas vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām neatbilstošas preces, **Pircējam** ir tiesības tās nepieņemt.
- 4.8. Brīdī, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) parakstījušas Preču pavadzīmi-rēķinu, pieņemot piegādāto Preci, **Pircējam** ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz **Piegādātāja** preču pavadzīmes – rēķina eksemplāra.
- 4.9. **Piegādātājs** nodrošina, ka **Pircējam** tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - **Piegādātājiem**, divi eksemplāri – **Pircējam**), Preču pavadzīmēs-rēķinos tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas eiro, PVN likme un kopējā piegādes summa ar PVN, kā arī norādīts preču piegādes līguma Numurs un datums.
- 4.10. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā:

4.10.1. No **Pircēja** puses

Amats:	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja
Vārds, uzvārds:	Airita Virga
Tālrunis:	63403269
e-pasts:	airita.virga@liepajasslimnica.lv

4.10.2. No **Piegādātāja** puses

Amats:	
Vārds, uzvārds:	
Tālrunis:	
e-pasts:	

## 5. PRECES KVALITĀTE

- 5.1. Precēm jābūt jaunām, nelietotām atbilstoši iepakotām, marķētām ar izgatavotāja firmas zīmi, CE marķējumu, un tām jābūt pievienotai visai nepieciešamajai informācijai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Preču iepakojumam jānodrošina preču saglabāšana tās transportējot un pēc tam uzglabājot.
- 5.2. Precēm ir jābūt reģistrētām un deklarētām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. **Piegādātājs** garantē piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem, kā arī to, ka preču izmantošana atbilstoši to uzdevumam nenodarīs materiālus zaudējumus vai kaitējumus cilvēka veselībai.
- 5.4. Ja preču pieņemšanas laikā konstatē preces neatbilstība Līguma noteikumiem, kvalitātes prasībām vai to iztrūkumu:
- 5.4.1. **Pircēja** un **Piegādātāja** pārstāvis noformē defekta aktu;
- 5.4.2. **Pircējs** nekavējoties, vienas darba dienas laikā, par preces neatbilstības faktu telefoniski vai elektroniskajā pastā paziņo **Piegādātājam**;
- 5.4.3. **Piegādātājs** var atzīt Preces neatbilstību, vai nekavējoties, tajā pašā dienā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai, **Piegādātāja** pārstāvja neierašanās gadījumā, **Pircējam** ir tiesības sastādīt defekta aktu bez **Piegādātāja** piedalīšanās;
- 5.4.4. **Piegādātājs** apmaina nekvalitatīvo precī 2 (divu) darba dienu laikā, ja **Piegādātājs** precī neapmaina, **Pircējs** par neapmainīto precī nemaksā.
- 5.5. Par jau pieņemtu preču kvalitāti, tai skaitā slēptiem defektiem un trūkumiem, ko nevar pamanīt preču pieņemšanas brīdī, **Pircējs** var izteikt pretenzijas **Piegādātājam** 5 (piecu) darba dienu laikā no minēto apstākļu atklāšanas dienas:
- 5.5.1. ja **Piegādātājs** apšauba **Pircēja** pretenzija par preču kvalitātes slēptiem trūkumiem, viņam ir pienākums nekavējoši, ne vēlāk par vienu darba dienu no pretenziju saņemšanas dienas ierasties pie **Pircēja** un abpusēji noformēt defekta aktu, par Līguma noteikumiem neatbilstošo preču daudzumu un kvalitāti;
- 5.5.2. ja **Piegādātājs** neierodas pie **Pircēja** pārbaudīt preču kvalitāti, viņš zaudē tiesības vēlāk iebilst par **Pircēja** vienpusēji noformēto defekta aktu un uz zaudē tiesības celt prasību, kura būtu cēloniskā saistībā ar Līguma 5.5. punktā minētiem apstākļiem;
- 5.5.3. šī punktā kārtībā konstatētais, Līguma noteikumiem neatbilstošais preču daudzums, **Piegādātājam** ar saviem

- resursiem, bez papildu samaksas, 5 (piecu) darba dienu laikā jāapmaina pret Līguma noteikumiem atbilstošām precēm, ja apmaiņa nav iespējama, **Piegādātājs** nekavējoši atmaksā Pircējam naudu, kuru saņēmis par Līguma noteikumiem neatbilstošām precēm.
- 5.6. Ja Puses nevar vienoties par Līguma 5.4. un 5.5. punktā minēto preču kvalitātes atbilstību Līguma nosacījumiem, Puses pieaicina neatkarīgu ekspertu. Atlīdzību izdevumus par ekspertīzes veikšanu, apmaksā Puse, kuras apgalvojumus eksperts noraida.
- 5.7. **Piegādātāja** pienākums ir dot norādes **Pircējam** par rīcību ar precēm, kuru neatbilstība Līguma noteikumiem konstatēta Līguma 5.4. un 5.5. punktā un šajos punktos minēto darbību neveikšana no **Piegādātāja** puses nozīmē pretenzijas atzīšanu.
- 5.8. **Pārdevējs** sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma 5.4. un 5.5. punkta kārtībā konstatēto nekvalitatīvo preču transportēšanu piegādi Pircējam.
- 5.9. Ja **Piegādātājs**, saņēmis Līguma 5.4. un 5.5. punktā minēto paziņojumu, nespēj apmainīt precī **Pircējam** pieņemamā termiņā no pretenzijas saņemšanas brīža, tad **Pircējs** var veikt nepieciešamās darbības uz **Piegādātāja** rēķina un riska, kā arī izdevumus par šādām darbībām **Pircējs** ieskaita kārtībā ietur no nākošās preču piegādes apmaksas summas.

## 6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Par Līguma noteiktā maksājuma termiņa kavējumu **Pircējs** maksā **Piegādātājam** līgumsodu 0,1% apmērā no apmaksājamās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Par preču piegādes nokavējumu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, **Piegādātājs** maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1 % apmērā no pasūtījuma summas par katru nokavēto preces piegādes dienu.
- 6.3. Ja līgumā noteiktajā termiņā (divu darba dienu laikā) saskaņā ar 5.4. un 5.5. punkta noteikumiem **Piegādātājs** neapmaina nekvalitatīvo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā **Pircējam** nekvalitatīvās Preces cenu un līgumsodu 10% apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas, kuru **Pircējs** ieskaita kārtībā ietur no nākošās preču piegādes apmaksas summas
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 6.5. **Piegādātājs** un **Piegādātājs** preces īpašumtiesības nodod un iegūst preces nodošanas un pieņemšanas brīdī.
- 6.6. Puses ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

## 7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsnelaime, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības un to pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Par nepārvaramas varas apstākļi neatzīst piegādātāju un citu iesaistīto personu saistību neizpildi, vai nesavlaicīgu izpildi.
- 7.4. Tai Pusei, kura savu rīcību pamato ar nepārvaramas varas apstākļiem, šie apstākļi jāpierāda un 3 (trīs) dienu laikā par tiem jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 7.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek izbeigts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## 8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ (24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās brīža).
- 8.2. Līguma noteikumus var grozīti, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 8.3. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un otrai Pusei nosūtīts paziņojums.
- 8.4. Pircējs var vienoties ar **Piegādātāju** par Līguma darbības pagarinājumu līdz jauna konkursa rezultātu izsludināšanai, ja objektīvu iemeslu dēļ jauna konkursa rezultātus par Līguma priekšmetu neizsludina līdz Līguma darbības beigu termiņam.
- 8.5. **Pircējam** ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu 10 (desmit) dienas iepriekš, nosūtot **Piegādātājam** rakstisku paziņojumu, ja iestāties vismaz viens no šādiem apstākļiem:
- 8.5.1. **Piegādātājs** pēc pasūtījuma saņemšanas nav piegādājis **Pircējam** Preces saskaņā ar Līguma 4. daļā noteikto kārtību;
- 8.5.2. **Pārdevējs** vairāk kā divas reizes nepilda vai pārkāpj Līgumā noteiktās saistības;
- 8.5.3. notikusi **Piegādātāja** labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.5.4. pret **Piegādātāju** uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 8.5.5. ja Preces lietošana izraisa ārstniecības procesa nelabvēlīgas sekas, kas var radīt draudus pacienta veselībai vai dzīvībai, preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no tehniskajās specifikācijās norādītajām;

**8.6. Piegādātājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu, nosūtot Pircējam rakstisku paziņojumu, ja iestāties vismaz viens no šādiem gadījumiem:

8.6.1. notikusi **Pircēja** labprātīga vai piespiedu likvidācija;

8.6.2. pret **Pircēju** uzsākta maksātnespējas procedūra;

8.6.3. **Pircējs** 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc līguma noteiktā samaksas termiņa nav veicis maksājumus par piegādātajām precēm.

## 9. CITI NOTEIKUMI

**9.1.** Puses garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt Līgumā noteikto pienākumu izpildi.

**9.2.** Līguma grozījumi jānoformē rakstiski un jāparaksta abām Pusēm un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**9.3.** Strīdus Līdzēji risina rakstiski vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

**9.4.** Pusei mainot juridisko statusu, atrašanās vietu vai citus rekvizītus ir pienākums nekavējoties paziņo par to otrai Pusei.

**9.5.** Līgums noformēts un parakstīts divos oriģināleksemplāros, katrai Pusei pa vienam.

**9.6.** Līgumam pievienots viens pielikums- iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija un cenas.

## 10. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### Pircējs

### Piegādātājs

<p>SIA "Liepājas reģionālā slimnīca" Slimnīcas iela 25, Liepāja, LV-3414 Nodokļu maksātāja kods: 42103041306 Tālrunis: 63403222 Fakss: 63403202 e-pasts: <a href="mailto:birojs@liepajasslimnica.lv">birojs@liepajasslimnica.lv</a></p> <p>Bankas nosaukums: AS Swedbank Bankas kods: HABALV22 Norēķinu konts: LV79HABA0551017064193</p> <hr/> <p><b>Edvīns Striķs</b> Valdes priekšsēdētājs</p> <hr/> <p><b>Liene Busele</b> Valdes locekle</p> <hr/> <p><b>Andris Vistiņš</b> Valdes loceklis</p>	
---	--